



ประกาศสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อรับโอนมาปฏิบัติราชการสังกัดสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

ด้วยสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะจะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อรับโอนมาปฏิบัติราชการสังกัดสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบบ.) อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติราชบัตรเรียบเรียง มาตรา ๒๕๓๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๔ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อรับโอนมาปฏิบัติราชการสังกัดสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.๑ ตำแหน่งเศรษฐกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๗ อัตรา

ได้รับปริญญาระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชาการบัญชี หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ โดยมีลักษณะงานตามรายละเอียด แบบท้ายประกาศหมายเลข ๑

๑.๒ ตำแหน่งนักวิชาการคลังปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๕ อัตรา

ได้รับปริญญาระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชานิติศาสตร์ โดยมีลักษณะงานตามรายละเอียดแบบท้ายประกาศหมายเลข ๒

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติราชบัตรเรียบเรียงข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒

๒.๒ ไม่อยู่ระหว่างสอบสวนพิจารณาโทษทางวินัย คดีแพ่ง หรือคดีอาญา

๒.๓ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓. การแสดงความประสงค์ขอโอน

๓.๑ ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดแบบแสดงความประสงค์ขอโอนได้ที่ เว็บไซต์ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (www.pdmo.go.th) คลิกที่หัวข้อ “รับโอนข้าราชการ” โดยส่งแบบแสดงความประสงค์ขอโอนได้ด้วยตนเอง หรือทางไปรษณีย์ตัวบุคคล (EMS) ที่ สบบ. ชั้น ๔ อาคาร สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง กระทรวงการคลัง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และตามวันและเวลาที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตราเป็นสำคัญ ดังนั้น หากเกิดความผิดพลาดอันเกิดจาก การส่งแบบแสดงความประสงค์ขอโอนที่ไม่ปรากฏวันและเวลาที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตราบนแบบ จะไม่รับแบบแสดงความประสงค์ขอโอนดังกล่าวไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่น

๓.๒.๑ แบบแสดงความประสงค์ขอโอนให้ติดรูปถ่ายหน้าตรงชุดข้าราชการ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแพร่ตาดำ ขนาด ๑ x ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน และลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน

๓.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (รับรองตนเองให้ครบถ้วน)

๓.๒.๓ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณภาพทางศึกษาตรงตามประกาศครับสมัคร (รับรองตนเองให้ครบถ้วน)

๓.๒.๔ สำเนา ก.พ. ๗ ที่เป็นปัจจุบัน (รับรองโดยหน่วยงานที่รับผิดชอบ)

๓.๒.๕ รายละเอียดการปฏิบัติงานที่แสดงให้เห็นถึงประสบการณ์ในงานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคุณสมบัติในเรื่องระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (เฉพาะข้าราชการระดับชำนาญการ)

๓.๒.๖ เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (รับรองตนเองให้ครบถ้วน)

๔. วิธีการคัดเลือก

การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)
โดยกำหนดองค์ประกอบในการประเมิน ๓ องค์ประกอบ ดังนี้

(๑) ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์กับการปฏิบัติงาน (๖๐ คะแนน)

(๒) บุคลิกภาพที่ไว้ไปและทัศนคติ (๓๐ คะแนน)

(๓) ความรู้ความสามารถพิเศษ (๑๐ คะแนน)

ทั้งนี้ พิจารณาจากใบสมัคร ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และจากการสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น แนวคิด ทัศนคติ บุคลิกภาพ การแสดงออก ท่วงท่าเวลา ปฏิภาณไหวพริบ วุฒิภาวะทางอาชีวศึกษา จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม

๕. เกณฑ์การคัดเลือกเพื่อรับโอน

ผู้สอบผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖. เงื่อนไขการรับโอน

๖.๑ ผู้ประสงค์ขอโอนจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและคุณสมบัติที่ว่าไปที่ประสงค์จะขอโอนตรงตามประกาศรับโอนจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในแบบแสดงความประสงค์ขอโอน พร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในการที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้ประสงค์ขอโอนหรือวุฒิดังกล่าวไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ที่สมัคร อันมีผลให้ผู้ประสงค์ขอโอนไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินตามประกาศรับโอนดังกล่าวข้างต้น ให้ถือว่า การแสดงความประสงค์ขอโอนครั้งนี้เป็นโมฆะ

๖.๒ ผู้ประสงค์ขอโอนจะต้องยื่นหรือแนบหลักฐานมาให้ครบถ้วนภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ ภายในเวลาราชการ ๑๖.๓๐ น. และตามวันและเวลาที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับเป็นสำคัญ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว สนบ. จะไม่รับพิจารณาไม่กว่ากรณีใดๆ

๖.๓ ในกรณีที่ สนบ. มีหนังสือขอรับโอนไปยังต้นสังกัดแล้ว ผู้ขอโอนต้องมีความพร้อม ที่จะโอนได้โดยไม่มีข้อผูกมัดกับส่วนราชการต้นสังกัด ทั้งนี้ หากปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังว่าผู้ขอโอน ไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับโอน หรือต้นสังกัดปฏิเสธหรือให้โอนแต่ล่าช้า สนบ. ขอสงวนสิทธิที่จะปฏิเสธ การรับโอนผู้นั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายภูมิศักดิ์ อรัญญาเกษมสุข)
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ
(แบบท้ายประกาศสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗)

ตำแหน่งเศรษฐกร ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการเศรษฐกิจ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษาขั้นตอนการบริหารจัดการโครงการเพื่อให้การดำเนินโครงการลงทุนภาครัฐสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของประเทศไทยเป็นไปตามขอบเขตงานที่ได้รับอนุมัติ ภายใต้งบประมาณที่ตั้งไว้ และระยะเวลาที่กำหนด

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำหลักเกณฑ์และกรอบในการติดตามและประเมินผลโครงการ ในสาขาเศรษฐกิจและสังคม

(๓) ศึกษาและวิเคราะห์หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเงินกู้ของแหล่งเงินกู้ที่เป็นสถาบันการเงินระหว่างประเทศและรัฐบาลต่างประเทศ เพื่อพิจารณากำหนดแหล่งเงินกู้ที่มีเงื่อนไขเหมาะสมสนับสนุนโครงการของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ

(๔) ศึกษา วิจัย และจัดทำบทบาทความท茫วิชาการและ/หรือรายงานในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการกิจของ สปน. ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและยุทธศาสตร์ของกระทรวงการคลัง

(๕) จัดทำแผนการบริหารหนี้สาธารณะภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ความยั่งยืนทางการคลัง กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ภาวะเศรษฐกิจ นโยบายรัฐบาลและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติรวมทั้ง ความสามารถในการชำระหนี้ของประเทศไทย

(๖) ประสานงานกับหน่วยงานเพื่อจัดหาเงินกู้และการปรับโครงสร้างหนี้ภายใต้ภาระในสำนักงาน บริหารหนี้สาธารณะให้บันทึกข้อมูล วงเงินกู้ เงื่อนไขการกู้เงินต่างๆ ในระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของโครงการ เพื่อรับการบริหารการเบิกจ่ายให้หน่วยงานเจ้าของโครงการต่อไป

(๗) พัฒนาเครื่องมือในการวิเคราะห์แผนและการบริหารโครงการ รวมทั้งกำหนดแนวทางและ ขั้นตอนให้หน่วยงานเจ้าของโครงการจัดเตรียมโครงการ กำหนดตัวชี้วัดผลกระทบการวัดผลการดำเนินงาน

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน ระดับสำนัก และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกัน และให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นทึ้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจง ให้รายละเอียด และข้อคิดเห็นเบื้องต้น เกี่ยวกับข้อมูล แก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจ และความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการบริการ

๑) ให้คำแนะนำหรือปรึกษาในเรื่องข้อมูลต่างๆ ทางเศรษฐศาสตร์ในเบื้องต้นให้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้ผู้ที่สนใจสามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๒) เก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุงหรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศในด้านเศรษฐศาสตร์ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของกรมและประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการหรือด้านนีทางเศรษฐกิจ ด้านต่างๆ

๓) ให้บริการเชิงวิชาการในระดับที่ซับซ้อนหรืออำนวยการในการถ่ายทอดฝีปากอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้ผู้สนใจสามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๔) จัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศในด้านเศรษฐศาสตร์ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของกรมและช่วยสนับสนุนการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการหรือด้านนีทางเศรษฐกิจด้านต่างๆ

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ
(แบบท้ายประกาศสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔)

ตำแหน่งนักวิชาการคลัง ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการเศรษฐกิจ ภายใต้การทำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ด้านการปฏิบัติการ

- ๑) ศึกษาวิเคราะห์ฐานะเงินคงคลังและดูแลเงินสดของรัฐบาลเพื่อกำหนดแผน และกลยุทธ์ในการดำเนินการกู้เงินเพื่อชดเชยการขาดดุลและปรับฐานะเงินคงคลัง
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานของภาครัฐ
- ๓) จัดทำแผนและกลยุทธ์ในการระดมเงินภายใต้วัตถุประสงค์ของกฎหมายพิเศษ
- ๔) จัดทำแผนการเบิกจ่ายเงินกู้และรูปแบบการระดมทุนรายปี ที่สอดคล้องกับแผนการลงทุนโครงการลงทุนภาครัฐ ทั้งโครงการที่รับภาระค่าใช้จ่ายการลงทุนและหน่วยงานเจ้าของโครงการรับภาระค่าใช้จ่ายตั้งแต่ล่าง เพื่อจัดทำแนวทางและวิธีการระดมทุนสำหรับโครงการลงทุนภาครัฐ ตามที่ระบุไว้ในแผนบริหารหนี้สาธารณะประจำปีงบประมาณ
- ๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการกู้เงินสำหรับโครงการเงินกู้ของรัฐบาล
- ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาเงินกู้และการปรับโครงสร้างหนี้เงินกู้ของรัฐบาลเพื่อนำมาให้กู้ต่อแก่หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานในกำกับดูแลของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือสถาบันการเงินภาครัฐ
- ๗) ทำหน้าที่พิจารณาความเหมาะสมและจัดลำดับความสำคัญของโครงการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานด้านเศรษฐกิจ และสังคม ของรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานในกำกับดูแลของรัฐ ในสาขา Mass Transit ระบบราง คมนาคมขนส่ง สื่อสาร พลังงาน การศึกษา ท่องเที่ยว อาชัย สาธารณสุข และทรัพยากรน้ำ
- ๘) จัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ ของ สบн.
- ๙) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ ของ สบн.
- ๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านการประสานงาน

- ๑) ประสานการทำงานร่วมกัน และมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้น ทั้งภายในและภายนอกที่มีงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจง ให้รายละเอียด และข้อคิดเห็นเบื้องต้น เกี่ยวกับข้อมูล แก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจ และความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการบริการ

- ๑) ให้คำแนะนำปรึกษาในเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ เอกชน ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ของรัฐ เกี่ยวกับการเงิน การคลัง การบริหารหนี้สาธารณะ เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล และความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) สำรวจและจัดเก็บข้อมูล ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูล หรือระบบสารสนเทศเกี่ยวกับการเงิน การคลัง และการบริหารหนี้สาธารณะ เพื่อการประมวล วิเคราะห์ และการนำเสนอนโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการ แผนงาน/โครงการ หลักเกณฑ์ วิธีการ เกี่ยวกับการเงิน การคลัง และการบริหารหนี้สาธารณะ



แบบแสดงความประสงค์ขอโอนมาปฏิบัติราชการ สังกัดสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอโอนมาปฏิบัติราชการสังกัดสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

สิ่งที่ส่งมาด้วย (หลักฐานประกอบการรับโอนข้าราชการพลเรือน)

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอโอนมารับราชการในสังกัดสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ในตำแหน่ง และขอให้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ/ยศ นาย/นาง/นางสาว นามสกุล
ศาสนา

๒. เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เดือน
(นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)

๓. สถานภาพ โสด สมรส หย่า

๔. ชื่อบิดา อายุ
ชื่อมารดา อายุ
ชื่อคู่สมรส อายุ

๕. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ หมู่บ้าน หมู่ที่
ตรอก/ซอย ถนน ตำบล / แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด
โทรศัพท์ มือถือ

๖. วุฒิการศึกษา

ระดับการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถานศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	วิชาเอก	เกรดเฉลี่ย
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
อื่นๆ					

๗. ความรู้ความสามารถพิเศษ

๘. เริ่มรับราชการเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
รวมระยะเวลาที่รับราชการ ปี เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)

๙. ขณะนี้รับราชการในตำแหน่ง ระดับ
อัตราเงินเดือน บาท
สังกัด (กอง/กรม/กระทรวง)

โทรศัพท์ รวมระยะเวลา ปี เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)

๑๐. ข้าพเจ้ารับราชการสังกัดเดิมปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑๑. ประสบการณ์ก่อบرم/ดูงาน/ประสบการณ์อื่นๆ ที่สำคัญ

ช่วงระยะเวลา	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	สถานที่

๑๒. เหตุผลที่ขอโอนมารับราชการที่สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

๑๓. มีประวัติต้องโทษต้องหาในคดีอาญา คดีแพ่ง และทางวินัยหรือไม่

- เคย ผลการพิจารณาถูกกลงโทษ
 ไม่เคย

๑๔. เคยทำความดี ความชอบเป็นพิเศษในกรณีใดบ้าง / เคยได้รับรางวัล หรือประกาศเกียรติคุณ ดีเด่นหรือไม่ (เช่น ข้าราชการพลเรือนดีเด่น เป็นต้น)

๑๕. ประวัติการถูกงดเลื่อนขั้นเงินเดือน (ถ้ามี) ในปีใด และระบุสาเหตุ

- เคย ปี สามเดือน
 ไม่เคย

๑๖. มีภาระผูกพันกับทางราชการหรือไม่

- มี ได้แก่ (๑)
(๒)
(๓)

ไม่มี

๑๗. บุคคลที่สามารถติดต่อได้ (กรณีฉุกเฉิน)

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล เกี่ยวข้องเป็น
โทรศัพท์ มือถือ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกกล่าวหา หรือถูกสอบสวนทางวินัยและ
คดีอาญา ไม่ว่ากรณีใดๆ และขอรับรองว่าถ้อยคำที่ให้ไว้นี้เป็นจริงทุกประการ และข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงาน
บริหารหนี้สาธารณะตรวจสอบประวัติบุคคลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และยอมรับผลการพิจารณาของหรือข้อвинิจฉัย
อันได้ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ โดยจะไม่โต้แย้งหรือเรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง

วัน/เดือน/ปี

ผู้ขอโอน